

**VEJLEDNING OG INPUT TIL KRAVSPECIFIKATION I  
FORBINDELSE MED KOMMUNERNES UDBUD AF  
KOMPONENT TIL BEREGNING AF LØNTILSKUD FOR  
FLEKSJOB OG LØNTILSKUD**

## Indholdsfortegnelse

1.	Indledning .....	3
1.1	Introduktion .....	3
1.2	Formål .....	3
1.3	Afgrænsning .....	3
1.4	Disclaimer .....	4
1.5	Opbygning af dokumentet .....	4
1.6	Begreber .....	4
2.	Baggrund for beregningskomponent .....	7
2.1	Den fremtidige situation .....	7
3.	Beregningskomponenten .....	9
3.1	Afgrænsning og forudsætninger .....	9
3.2	Excel dokumentet .....	14
3.3	Pseudokode .....	14
4.	Krav .....	16

## Bilag

Bilag A	Algoritme for beregning af løntilskud .....	17
Bilag B	Algoritme beregning for fleksjobrefusion .....	22
Bilag C	Bevillingens samlede oplysninger .....	30

## 1. Indledning

### 1.1 Introduktion

Processen vedrørende håndtering af refusion af løn til borgere i fleksjob eller med løntilskud er ikke omfattet af et samlet landsdækkende kommunalt it-system. Det indgår derfor i den fælleskommunale digitaliseringsstrategi, at der udarbejdes materiale i form af anvenderkrav (funktionelle krav) og vigtige tekniske krav (non-funktionelle krav), som kommunerne kan benytte i forbindelse med egne udbud af it-systemer til denne opgave.

Det er hensigten, at den løsning, som udvikles skal kunne kobles på den statslige løsning til understøttelse af virksomheders og borgeres ansøgning om oprettelse af virksomhedsrettede pladser. Hermed vil hele arbejdsgangen omkring løntilskud være fuld digitalt understøttet med selvbetjening og automatisering.

Kommuner kan vælge enten at indarbejde/vedlægge anvenderkravene, som fremgår af denne vejledning, i udbud om udvidelse af et eksisterende system eller indarbejde kravene i et udbud af en beregningskomponent som et selvstændigt system, der evt. understøtter andre systemer med beregning af refusionsbeløb.

Intentionen med beregningskomponenten er udelukkende understøttelse af kontrollen af data og beregning af refusionsbeløb. Det er dermed ikke intentionen med vejledningen at anvende den til procesunderstøttelse af arbejdsgange med administration af bevillingerne af fleksjob og løntilskud samt håndtering af anmodninger om refusion mv.(se [Bevilling](#)).

Dokumentet henvender sig til den eller de personer i en kommune, der er ansvarlig(e) for udbud af digitale løsninger på beskæftigelsesområdet. Dokumentet indeholder en beskrivelse af de krav, der er nødvendige for at kunne udbyde en beregningskomponent, til at beregne refusionsbeløbet for ansatte i fleksjob og løntilskud.

### 1.2 Formål

Formålet med dette materiale er, at vejlede kommunerne omkring deres udbud af en komponent til beregning af løntilskuddet ifm. personer i løntilskud og fleksjob.

Formålet med selve beregningskomponenten er at lette kommunernes sagsbehandling og muliggøre automatisering af beregningen. Beregningskomponenten til beregning af løntilskuds- og fleksjobrefusion fungerer derfor som et selvstændigt supplement til den kravspecificering, som kommunerne kan anvende i forbindelse med et udbud til digitalisering af processen fra virksomhedernes anmodning til udbetaling af tilskuddet/refusionen.

### 1.3 Afgrænsning

Dokumentet indeholder en beskrivelse af beregningen af løntilskud, men indeholder alene beskrivelse af beregningsregler for fleksjob, der er oprettet før d. 1. januar 2013.

Fleksjob, der er oprettet efter d. 31. december 2012 er ikke omfattet af dette notat, idet der er sket en lovændring efter denne dato.

Selve udbetalingen og konteringen er ikke en del af beregningskomponenten. Slutproduktet i beregningskomponenten er en udbetalingsspecifikation, der indeholder bevillingens art, beløbet der skal udbetales, den konto beløbet skal trækkes fra og den konto beløbet skal indsættes på.

#### **1.4 Disclaimer**

Kommunerne kan benytte denne vejledning i forbindelse deres udbud på området, men anvendelse af vejledningen sker dog på kommunernes eget ansvar og KOMBIT fraskriver sig derfor ethvert ansvar i forbindelse med anvendelse af materialet, herunder også i forbindelse med gennemførelse af udbud.

Udbud af it-løsninger er en kompleks og til tider tidskrævende proces. Nærværende vejledning skal derfor kun ses som et forslag til krav som kommunerne kan anvende i kommende udbud. Det er derfor afgørende, at den enkelte kommune forholder sig nøje til hvert enkelt forslag/krav og tilpasser det til den konkrete kravspecifikation.

Beregningskomponenten er blevet udarbejdet på baggrund af gældende lovgivning og efter møder med sagsbehandlere i udvalgte kommuner.

#### **1.5 Opbygning af dokumentet**

Vejledningen er inddelt i en række kapitler, der beskriver forskellige aspekter af beregningskomponenten og kravspecifikationen. I dette afsnit beskrives det, hvordan en kommune skal anvende disse kapitler i forbindelse med et udbud:

**Kapitel 2** beskriver baggrunden for beregningskomponenten.

**Kapitel 3** beskriver det overordnede formål med beregningskomponenten samt de væsentligste forudsætninger og afgrænsninger som ligger til grund for denne.

**Kapitel 4** beskriver de non-funktionelle krav til beregningskomponenten.

**Bilag A og B** beskriver en algoritme for hhv. løntilskud (Bilag A) og fleksjob (Bilag B), der er en hjælp til den systemudvikler som skal opstille de beregningstrin, der bruges i selve Beregningskomponenten.

**Bilag C** beskriver de oplysninger der bruges i forbindelse med udregning af løntilskudsbeløbet.

#### **1.6 Begreber**

I dette afsnit beskrives den lovmæssige fundering og placeringen af en række centrale begreber i forbindelse med dette område. Det drejer som om følgende begreber:

Begreb	Forklaring
Anmodning	Anmodningen er virksomhedens ansøgning om tilskud til eller refusion af dele af virksomhedens lønudbetaling til den ansatte borger i henhold til den udstedte bevilling. Virksomheden anmoder gennem NemRefusion.
Basisdata	Definerer indhold i foruddefinerede svarmuligheder (valglister/kodelister) og grænseværdier: f.eks. refusionssatser og intervalgrænser for datatjek, m.v. Basisdata kan redigeres f.eks. i forbindelse med årlig regulering af løntilskudssatser.
Bevilling	Bevillingen er en aftale/kontrakt mellem en virksomhed og en kommune om ansættelse af en borger (medarbejderen) i virksomheden med delvis lønrefusion fra det offentlige.  Bevillingen omhandler relevante forhold omkring borgeres ansættelse i virksomhed herunder lønforhold, ansættelsesvilkår og eventuelle skånebehov, m.v.
Effektueringsplan	Effektueringsplanen er budgettet for betalinger af refusion af løn til en borger i fleksjob eller med løntilskud for en given periode. Længden af perioden kan f.eks. være varigheden af borgerens ansættelse med løntilskud eller den årlige betaling af refusion til virksomheden med en borger ansat i fleksjob. Budgettet i effektueringsplanen er det maksimale beløb, der afsættes til refusion til virksomheden for den aktuelle borger for perioden. Beløbet kan blive mindre, f.eks. som følge af fravær.
Løsningen	Løsningen benyttes som betegnelse for det eller de kommende kommunale it-systemer, der udvikles til den digitale behandling af bevillinger og anmodninger om refusion af løn til borgere i fleksjob eller med løntilskud. Løsningen er i forhold til Rammearkitekturen <sup>1</sup> at betragte som et fagsystem.
Sagsbehandler	I nogle kommuner er behandling af refusionsanmodninger placeret i jobcentret, mens området i andre kommuner er placeret i ydelsescentret.  Idet der er forskellig praksis på området, er det for overskuelighedens skyld valgt, udelukkende at anvende begrebet "sagsbehandler" til at beskrive den person, der er involveret i arbejdet med oprettelse af bevilling og behandling af udbetalingsanmodninger. Arbejdet kan derfor i praksis i nogle kommuner udføres af en medarbejder i ydelseskantoret.
Variable	Variable lønelementer omfatter de løndelevanter som kan variere i en

<sup>1</sup> <http://www.kombit.dk/sts>

lønelementer	borgers lønudbetaling som følge af f.eks. overarbejde.
Virksomheden	I kapitlet omkring funktionalitet bruges begrebet "Virksomheden" også til at beskrive den person i virksomheden, der har ret til at indberette en anmodning om refusion på vegne af virksomheden.
Udbetalings-specifikation	Indeholder oplysninger om det udbetalte beløb, periode, m.v. For et eksempel på en udbetalings-specifikation se Bilag A og Bilag B.

## 2. Baggrund for beregningskomponent

I lov om aktiv beskæftigelsesindsats er det beskrevet, at en virksomhed kan få løntilskud, hvis de har en person ansat i løntilskud eller fleksjob. For at få udbetalt dette løntilskud, er der to forudsætninger, der skal være opfyldt:

### 1. Bevilling

Der skal foreligge en gyldig bevilling som indeholder de oplysninger, der ligger til grund for beregningen af løntilskuddet i en given periode. Oplysningerne i bevillingen er beskrevet nærmere i Bilag C.

### 2. Anmodning

Virksomheden kan først få udbetalt løntilskud, efter de har udbetalt løn. Når de har udbetalt løn, skal de anmode om at få løntilskud for den periode, som de har udbetalt løn for.

Før august 2013 skulle denne anmodning foregå ved at udfylde papirblanketter fra KL (AB345 og AB250). Fra slutningen af august 2013 har det også været muligt at lave en digital anmodning gennem NemRefusion.

Når virksomheden har udfyldt en anmodning, beregner kommunen (borgerens bopælskommune) det refusionsbeløb, som virksomheden er berettiget til. Når kommunen har beregnet refusionsbeløbet, udbetales dette til virksomheden.

På nuværende tidspunkt foregår beregningen på forskellig vis bl.a. ved hjælp af individuelle Excel regneark eller andre mere manuelle beregninger i kommunerne, som er ressourcekrævende og øger risiko for fejl.

Hvis beregningen af refusionsbeløbet skal automatiseres, er det nødvendigt at oplysningerne i både bevillingen og anmodningen foreligger digitalt. På nuværende tidspunkt er alene anmodningen digitaliseret.

## 2.1 Den fremtidige situation

Folketinget har besluttet, at alle anmodninger om refusion af løntilskud i fremtiden skal foregå digitalt gennem NemRefusion. Der er desuden udarbejdet en tilsvarende vejledning og input til en kravspecifikation til kommunerne, der gør det muligt at få samtlige oplysninger i bevillingen digitalt, (se [Bevilling](#)). Vejledning og input til kravspecifikation i forbindelse med digitalisering af bevilling ligger på KOMBITs hjemmeside.

Kombinationen af en digital anmodning og en digital bevilling muliggør, at man helt eller delvis kan automatisere beregningen af refusionsbeløbet. Der er imidlertid flere faktorer der gør, at det i praksis ikke er muligt, at lave en fuld automatisk beregning af alle anmodninger om refusion, bl.a. at der i anmodninger kan være variable lønelementer (tillæg mv.), der kræver manuel sagsbehandling ved refusion i forbindelse med fleksjob fra før 1. januar 2013. .

Desuden skal der ske en sagsbehandling, hvis en virksomhed indberetter ændringer til oplysninger i bevillingen (f.eks. en stigning i grundlønnen) eller væsentlige ændringer i de variable løndele.

Der er således ikke tale om en fuldautomatisk beregning. I vejledningen for [bevilling](#) er det beskrevet, hvilke oplysninger der skal sagsbehandles og hvilke oplysninger der automatisk kan godkendes.



### 3. Beregningskomponenten

Beregningskomponenten er en service, der beregner refusionsbeløb til virksomheder med borgere ansat i fleksjob eller på løntilskud i henhold til en bevilling. Servicen understøtter dermed processen for behandlingen af en virksomheds anmodning om løntilskud eller refusion til en lønudbetaling.

Use casen for beregningskomponenten er "Beregn refusionsbeløb" og use casens aktør er en systemkomponent. Servicen tilgås derfor alene gennem dennes API (Application Programming Interface – eller en softwaregrænseflade).

#### 3.1 Afgrænsning og forudsætninger

Nærværende vejledning indeholder alene specifikationer af en beregningskomponent og vejledningen indeholder dermed ikke en beskrivelse af procesunderstøttelse af arbejdsgange i forbindelse med bevilling af fleksjob og løntilskud og efterfølgende behandling af anmodninger af refusion.

Beregningskomponenten omfatter således alene beregning af løntilskuds- og fleksjobrefusion (for fleksjob etableret før 1. januar 2013).

Beregning af refusion til virksomheder med borgere i skånejob er ikke omfattet.

Beregningskomponenten er bl.a. baseret på følgende forudsætninger:

##### 3.1.1 Både løntilskud og fleksjob

###### 1 Adgang til andre datakilder

Det er en forudsætning, at beregningskomponenten har adgang til data i forskellige komponenter i Rammearkitekturen, og at taksterne for f.eks. sygedagpengesats pr. dag ligger i en tilgængelig database.

###### 2 Sygdom

###### 2.1 *Sygdom, barsel og alvorligt sygt barn*

Dage med sygdom, barsel eller alvorligt sygt barn behandles ens og vil derfor i den resterende del af dokumentet blive omtalt som "antal sygedage".

###### 2.2 *Antal sygedage*

Ifølge "Ankestyrelsens principafgørelse N-13-08 om fleksjob - løntilskud - nedsættelse - sygedagpengerefusion - for sen anmeldelse", skal man trække sygedage fra selvom virksomheden ikke har indberettet korrekt. Derfor skal beregningskomponenten anvende det største tal for indberettede sygedage af følgende to indberetninger; virksomhedens antal sygedage i anmodningen og det tal der fremgår af Støttesystemet Ydelsesindeks, der er en del af KOMBITs rammearkitektur.

### 2.3 Normerede arbejdsdage i anmodningsperioden

Beregningskomponenten bruger antal normerede arbejdsdage (hverdage undtagen helligdage) i løbet af anmodningsperioden til at udregne arbejdsgiverens løntilskud pr. dag.

### 3 Overarbejde

I indberetningen på NemRefusion kan virksomheden indtaste antallet af overarbejdstimer.

For personer på fleksjob er der ikke en fast procedure for udregningen af lønnen pr. overarbejdstime (afhænger bl.a. af, om overarbejde er på et tidspunkt, hvor der er tillæg), hvorfor det ikke muligt at lave en fuld automatisering af denne beregning.

I både Excel arket og i pseudokoden er der dog lavet en antagelse om, at hvis en virksomhed også udbetaler overarbejde, til andre ansatte, så udregnes overtidbetalingen som (grundløn pr. time) \* (antal overarbejdstimer).

### 4 Satser i forskellige år

I Arbejdsmarkedsstyrelsens vejledning nr. 9796 af 5/12 2013 er der fastsat de satser, som i 2014 er gældende for f.eks. maksimumløn for fleksjobbere, timeløn til person i løntilskud og sygedagpengesats pr. dag. Disse satser bliver opdateret en gang om året. Dette giver en udfordring i tilfælde, hvor anmodningsperioden strækker sig over to kalenderår, da der her er forskellige satser at forholde sig til.

Udfordringen er løst ved at anvende forholdstal:

$$\frac{(antal\ dage\ i\ 2013) * (sats\ i\ 2013) + (antal\ dage\ i\ 2014) * (sats\ i\ 2014)}{(antal\ dage\ i\ 2013) + (antal\ dage\ i\ 2014)}$$

Eksempel: Hvis en anmodningsperiode går fra november 2013 til og med januar 2014 så vil sygedagpengesatsen i denne anmodningsperiode kunne udregnes på følgende måde:

$$\frac{(30 + 31) * (801\ kr.) + (31) * (815\ kr.)}{(61) + (31)} = 808,37\ kr.$$

### 5 Udbetalingsspecifikation

Når beregningen er foretaget returnerer beregningskomponenten en udbetalingspecifikation.

Dvs. at selve udbetalingen ikke er indeholdt i denne komponent, men skal varetages af kommunens eksisterende udbetalingsystem.

### 3.1.2 Kun løntilskud

#### 6 Hvis løntilskudssats er større end sygedagpengesats

Hvis sygedagpengerefusionen er mindre end det beløb, arbejdsgiveren har ret til i løntilskud, så har arbejdsgiveren ret til sygedagpengerefusionen samt et beløb, der svarer til forskellen mellem løntilskud og sygedagpenge. Det betyder, at arbejdsgiveren sammenlagt får udbetalt et beløb, der svarer til løntilskuddet.

Hvis sygedagpengerefusionen overstiger det løntilskud, som arbejdsgiveren har ret til, så får arbejdsgiveren alene udbetalt dagpengerefusionen, og løntilskuddet bortfalder.

Der findes et regneeksempel på retsinformation.dk:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=30356>

### 3.1.3 Kun fleksjob

#### 7 Forskellige lønniveauer i anmodningsperioden

Hvis en person på fleksjob har forskellige lønniveauer i løbet af anmodningsperioden, vil de forskellige lønelementer (f.eks. lønnen pr. arbejdstime) blive udregnet vha. den samme metode med forholdstal, der er beskrevet tidligere i dette afsnit.

#### 8 Timelønnede

Det er kun muligt for virksomheden at indrapportere en løn pr. time. Det betyder, at der for en person ansat i fleksjob på timebasis ikke kan angives forskellig timeløn inde for samme dag.

Eksempel: En person er lastbilschauffør og får ekstra tillæg for at møde mellem kl. 6 og kl. 8. Det vil ikke være muligt for virksomheden, at angive en timeløn for de to timer før kl. 8 og en anden timeløn for timerne efter kl. 8.

Beregningskomponenten håndterer dette ved, at virksomheden gennem NemRefusion har mulighed for at angive et samlet beløb for den samlede variable løn i løbet af anmodningsperioden.

#### 9 Ferie og andet fravær

##### 9.1 *Feriepenge*

I anmodningen findes et lukket spørgsmål: "Udbetales der løn under ferie?". Svarmulighederne er: "ja" eller "nej, der afregnes 12,5 %".

Hvis der er svaret "ja", vil der først blive beregnet refusion for udgifter til løn under ferie, når personen udbetales løn under ferie. Der justeres således kun for ferie med løn i de tilfælde, hvor der er svaret "ja".

Hvis der er svaret "nej", vil feriepenge være refusionsberettiget i anmodningsperioden.

## 9.2 Ferie og andet fravær uden løn

Der kan ikke søges om refusion for den periode, hvor en person har afholdt ferie eller andet fravær uden løn.

Eksempel: En virksomhed anmoder om refusion for en person på fleksjob, der normalt har en månedsløn på kr. 20.000. Virksomheden anmoder om refusion for en periode med 20 arbejdsdage. I denne periode har fleksjobberen holdt 5 dages ferie uden løn fra virksomheden. Virksomheden kan i denne periode kun anmode om refusion for kr. 15.000. [ $\text{kr. } 20.000 * (20-5)/20$ ].

## 10 Pensionsgivende tillæg

I bevillingen må der kun være udfyldt en af de to satser for Fritvalg og Søgnehelligdag (en sats der er pensionsgivende og en der ikke er).

## 11 Andele der skal ganges på de enkelte lønelementer

I bevillingen er alle de forskellige lønelementer delt op i pensionsgivende eller ikke pensionsgivende løn. Dette er gjort, fordi det ifølge de forskellige overenskomster kan variere, hvilke lønelementer der er pensionsgivende.

Samme udfordring er dog gældende for de 'andre andele' (feriepenge, Fritvalg (med og uden pension) og søgnehelligdagstillæg (med og uden pension)), der ganges på forskellige lønelementer. Men i NemRefusion er der ikke mulighed for, at angive om det enkelte lønelement er f.eks. feriepengeberettiget eller ej.

For at kunne lave en beregning, der tager højde for disse 'andre andele' er der lavet nogle forudsætninger, om, hvilke andele der skal ganges på hvilke lønelementer. I tabellen nedenfor er der en oversigt over hvilke andele, der skal ganges på de forskellige lønelementer.

**Tabel 1 – Oversigt over, hvilke andele der skal ganges på hvilke lønelementer**

	Pensionsbidrag	Feriepenge, Fritvalg og søgnehelligdags berettiget
Grundløn ekskl. Tillæg		

> Grundløn ekskl. tillæg, Pension	Ja	Ja
> Grundløn ekskl. tillæg, Ikke-pension	Nej	Ja
<b>Funktionstillæg, ikke-tilskud</b>		
> Funktionstillæg (#1)	NA	NA
> Funktionstillæg (#2)	NA	NA
<b>Funktionstillæg, tilskud</b>		
> Funktionstillæg (#3), ikke-pension	Nej	Ja
> Funktionstillæg (#4), ikke-pension	Nej	Ja
> Funktionstillæg (#5), pension	Ja	Ja
> Funktionstillæg (#6), pension	Ja	Ja
<b>Kvalifikationstillæg</b>		
> Ikke-tilskud	NA	NA
> Tilskud, ikke-pension	Ja	Ja
> Tilskud, pension	Nej	Ja
<b>Andre ordninger, ikke-tilskud</b>		
> Andre ordninger (#1)	NA	NA
> Andre ordninger (#2)	NA	NA
<b>Andre ordninger, tilskud</b>		
> Andre ordninger (#3), ikke-pension	Nej	Nej
> Andre ordninger (#4), ikke-pension	Nej	Nej
> Andre ordninger (#5), pension	Ja	Nej
> Andre ordninger (#6), pension	Ja	Nej
<b>Andre arbejdsgiverelementer</b>		
> Arbejdsgiverens andel i ATP	Nej	Nej
> Gruppelivsforsikring	Nej	Nej

Note1: Samtlige af disse lønelementer er i bevillingen.

Note2: Pension/Ikke-pension er forkortelse for pensionsgivende/ikke-pensionsgivende

Note3: Tilskud/Ikke-tilskud er forkortelse for tilskudsberettiget /ikke- tilskudsberettiget

## 12 Hvis sygedagpengene større end løntilskuddet

Hvis løntilskuddet er større end sygedagpengene, så bortfalder løntilskuddet de dage, hvor der udbetales sygedagpengerefusion.

Hvis løntilskuddet er mindre en sygedagpengene så skal løntilskuddet i sygdomsperioden fratrækkes det samlede løntilskud.

## 13 Både timeløn og månedsløn i samme anmodningsperiode

Den situation hvor en fleksjobber både er månedslønnet og timelønnet i samme anmodningsperiode er ikke indarbejdet i hverken pseudokoden eller Excel arket.

Det er vurderet, at netop denne situation vil kræve en del sagsbehandling, hvorfor beløbet ikke udregnes automatisk.

### 3.2 Excel dokumentet

Excel-dokumentet giver et overblik over, hvor de forskellige oplysninger i hhv. bevillingen og anmodningen indgår i beregningen af løntilskuddet. Dette er såvel en hjælp til kommunens forståelse af beregningen som til brug for en kommende kommunal leverandør af en beregningskomponent.

Ved at stille det op i et Excel-dokument, er det muligt at give en systemudvikler et visuelt overblik over, hvilke data der skal ind i systemet, og hvilke beregninger og valideringer, der skal foretages i forbindelse med beregningen. Excel dokumentet danner desuden grundlag for pseudokoden.

Der er anvendt forskellige farvekoder med forskellige betydninger til at beskrive indholdstypen i de enkelte celler i Excel-dokumentet. Betydningen af de forskellige farvekoder er beskrevet i fanen "Overblik", hvor der også er en beskrivelse af resten af Excel-dokumentet. Der er også brugt forskellige farver til at beskrive de forskellige faner:

- **Blå faner** - I disse faner er der forskellige baggrundoplysninger, der ligger som standard for alle beregninger, og som ikke er afhængige af virksomhedsspecifikke inputs. I fanen "validering" er der en liste over forskellige valideringsregler, mens der i fanen "Opslag" er der henvisninger til forskellige satser fra Arbejdsmarkedsstyrelsens vejledning nr. 9796 af 5/12 2013.
- **Orange faner** - I de orange faner er der et overblik over alle de oplysninger, der ligger til grund for beregningen. Hvis en fane starter med "Løn" omhandler den løntilskud, og hvis fanen starter med "Flex" omhandler den fleksjob. Fanen "Baggrund" beskriver både løntilskud og fleksjob, idet der indgår mange af de samme oplysninger for både fleksjob og løntilskud.
- **Grønne faner** – De grønne faner indeholder udelukkende beregninger på baggrund af de oplysninger, der fremgår i de orange faner.

Excel-dokumentet indeholder ikke de oplysninger, der vedrører lønelementer som ikke er tilskudsberettigede (f.eks. nogle typer af kvalifikationstillæg).

### 3.3 Pseudokode

Pseudokode anviser forskrifter for beregning af refusion til virksomheder for lønudbetaling til medarbejdere i fleksjob eller på løntilskud.

Forudsætningerne for refusion er, at der er oprettet en bevilling til udbetaling af refusion af løn mellem en virksomhed og en kommune for en aktuel medarbejder, og der anmodes om løntilskud eller refusion for lønbetaling inden for aftalens varighedsperiode.

Løntilskud eller refusionen kan i princippet beregnes ved at angive følgende oplysninger:

- Bevillingsnummer
- Arbejdsperiode
- Fravær og eller merarbejde

I Bilag A og Bilag B er der en beskrivelse af pseudokoden for beregning af løntilskud for hhv. løntilskud og fleksjob.

#### 4. Krav

Beregningskomponentens non-funktionelle krav er:

<b>Krav# 1.</b>	<b>Beregning af refusionsbeløb</b>		
Kategori:	Krav (K)	Type:	
Beskrivelse:	Komponenten skal foretage beregning af refusionsbeløb i henhold til den beskrevne pseudokode.		

<b>Krav# 2.</b>	<b>Konfigurerbar</b>		
Kategori:	Krav (K)	Type:	
Beskrivelse:	Komponenten skal være konfigurerbar og udvikles således, at ændringer i refusionssatser, kald af services m.v. kan ske uden at ændre i komponentens kode.		

<b>Krav# 3.</b>	<b>Logning af ændringer i konfiguration</b>		
Kategori:	Krav (K)	Type:	
Beskrivelse:	Alle ændringer i data der ligger til grund for beregninger (herunder refusionssatser) stemples med brugeridentifikation og tidspunkt for oprettelse/ændring af data.		

<b>Krav#4.</b>	<b>Den fælles kommunal rammearkitektur</b>		
Kategori:	Krav (K)	Type:	
Beskrivelse:	Beregningskomponenten skal udvikles i overensstemmelse med principperne i den fælles kommunal rammearkitektur ( <a href="http://www.kl.dk/Fagomrader/Administration-og-digitalisering/Arkitekturstyring/Rammearkitektur/">http://www.kl.dk/Fagomrader/Administration-og-digitalisering/Arkitekturstyring/Rammearkitektur/</a> ).		

<b>Krav# 5.</b>	<b>OIO-kompatibel</b>		
Kategori:	Krav (K)	Type:	
Beskrivelse:	Beregningskomponenten skal udstille en OIO-kompatibel service til rådighed for beregning af løntilskud og fleksjobrefusion.		

<b>Krav# 6.</b>	<b>Overholde OIOXML</b>		
Kategori:	Krav (K)	Type:	
Beskrivelse:	Snitfladen til komponenten skal overholde formatet for OIOXML.		

<b>Krav# 7.</b>	<b>SSL-krypteret dataudveksling</b>		
Kategori:	Krav (K)	Type:	



Beskrivelse:	Udveksling af data med beregningskomponenten skal ske SSL-krypteret og med overholdelse af regler for håndtering af personhenførbare data.
--------------	--

<b>Krav# 8.</b>	<b>Returnering af statuskoder</b>		
Kategori:	Krav (K)	Type:	
Beskrivelse:	Beregningskomponenten skal ved beregning returnere statuskoder for gennemførelse af beregning og fejlkoder ved fejl i data og beregning.		

<b>Krav# 9.</b>	<b>Dokumentation</b>		
Kategori:	Krav (K)	Type:	
Beskrivelse:	Beregningskomponenten skal dokumenteres i henhold til god praksis. Leverandøren skal beskrive hvilken dokumentation, leverandøren udarbejder.		

<b>Krav# 10.</b>	<b>Test</b>		
Kategori:	Krav (K)	Type:	
Beskrivelse:	Leverandøren skal udarbejde testscript til automatisk afvikling med henblik på regresionstest af beregningskomponenten.		

De følgende krav skal specificeres af den udbydende kommune:

<b>Krav# 11.</b>	<b>Udviklingsmiljø</b>		
Kategori:	Krav (K)	Type:	
Beskrivelse:	Beregningskomponenten skal udvikles i <udviklingsmiljø f.eks. Microsoft .NET>		

<b>Krav# 12.</b>	<b>Driftsmiljø</b>		
Kategori:	Krav (K)	Type:	
Beskrivelse:	Beregningskomponenten skal kunne driftsafvikles på <operativsystem>, <version> evt. <service pack>. <i>Tilbudsgiver skal beskrive sine krav til driftsmiljøet.</i>		

## Bilag A Algoritme for beregning af løntilskud

Algoritmen består af forskellige afsnit:

**Beregningstrin og inddata** beskriver de forskellige trin i beregningen og de kilder som inddata stammer fra.

**Datatjek og validering** beskriver en række simple datavalideringer, der skal foretages inden selve beregningen.

**Brug af notation i pseudokoden** beskriver den notation, der er anvendt i pseudokoden.

**Beregning af løntilskud** beskriver selve algoritmen (pseudokoden) der anvendes til beregning af løntilskudsbeløbet. Denne kode er en hjælp til en udvikling af Beregningskomponenten.

**Returner resultat af beregning** beskriver det output som skal sendes til en udbetalingsspecifikation.

## Beregningstrin og inddata

Algoritmen for beregningskomponentens beregning af refusion indeholder følgende trin:

- Foretag datatjek og -validering
- Foretag beregning
- Returner og gem/log resultat eller, såfremt der under datatjek og beregning findes fejl, returner fejlkode og beskrivelse af fejl
- Afslut

I Bilag C angives de oplysninger, der fremgår af bevillingen og anmodningen.

## Datatjek og validering

Med data indsamlet skal der, inden beregningen, foretages en række tjeks, bl.a.:

- Der skal foreligge en godkendt bevilling udstillet i Ydelsesindeks. For en uddybende beskrivelse se vejledningen for [bevilling](#).
- Borgeren skal fortsat være ansat i/tilknytning til virksomheden, hvilket tjekkes mod de returnerede data fra eIndkomst, hvor ansættelsesforholdet i den ansøgende virksomhed ikke må være afsluttet ved anmodningens *PeriodestartDato*.
- Virksomheden skal fortsat være registreret som værende aktivt i CVR registeret.

For den konkrete anmodning skal der foretages datotjek og valideringer med hensyn for perioden for anmodning af refusion:

- *PeriodeStartDato* er efter eller lig med *BevillingStartDato*.
- *PeriodeStartdato* er tidligst tre fulde måneder fra *AnmodningsDato* (idet der kun kan søges om refusion tre måneder tilbage i tid)
- Perioden (mellem *PeriodeStartDato* og *PeriodeSlutDato*) er hverken helt eller delvist overlappende med tidligere perioder for udbetaling af refusion.
- *PeriodeSlutDato* er før eller lig med *BevillingsSlutDato*.
- *PeriodeSlutDato* er før *AnmodningsDato* (i det der ikke kan anmodes om refusion frem i tid).
- *PeriodeStartDato* er før *PeriodeSlutDato*.
- *PeriodeStartDato* og *PeriodeSlutDato* i samme kalenderår. Såfremt en periode skærer et årsskift skal beregningen deles i to; der anvender Sats (§ for

bevilling) før årsskift for første del af perioden og Sats (§ for bevilling) efter årsskift for anden del af perioden.

- Såfremt det ved tjek på ansættelsesforhold konstateres ophør i ansættelsesforhold til virksomheden; skal *PeriodeSlutDato* være før eller lig med *AnsættelseSlutDato*.

## Brug af notation i pseudokoden

I pseudokoden er der anvendt følgende notation:

*Kursiv* - et ord med kursiv beskriver at der er tale om en variabel

<b>Generel formel</b>	En tekstboks med hvid baggrund angiver, at der er tale om en generel formel, der anvendes til beregningen.
Pseudokode	En sort tekst på grå baggrund angiver at der er tale om pseudokode.
Eksempel på pseudokode	En blå tekst på grå baggrund angiver at der er tale om et regneeksempel på et stykke pseudokode.
Kommentar	En rød tekst på grå baggrund angiver at der er tale om en kommentar til pseudokoden.

## Beregning af løntilskud

Beregning af løntilskud for en periode er simpel, fordi løntilskuddet beregnes ved at gange en timesats med et antal arbejdstimer i en given periode:

$$\text{RefusionLøntilskud} = \text{AntalArbejdstimer} * \text{Sats}$$

Hvor:

- *Sats* - afhænger af den oplyste paragraf for bevillingen og er fastsat med det for året gældende beløb af Beskæftigelsesministeriet.

Som det er beskrevet i kapitel 3, skal denne sats korrigeres, hvis anmodningsperioden løber over mere end et kalenderår:

- *AntalArbejdstimer* - er det antal timer, som personen i løntilskud har arbejdet i løbet af anmodningsperioden.

Som udgangspunkt er dette det antal timer, som virksomheden har oplyst i feltet " Hvor mange timer er der udbetalt løn for i refusionsperioden, ekskl.

eventuelle overarbejdstimer?" i anmodningen (*TimerUdbetaltLønFor*). Denne oplysning kan evt. valideres ved at lave en beregning på baggrund af det normerede antal arbejdstimer korrigeret for evt. fravær.

Hvis der har været fravær, eller virksomheden har fået udbetalt VEU godtgørelse i løbet af anmodningsperioden skal *AntalArbejdstimer* dog korrigeres for dette:

$$\text{AntalArbejdstimerKorrigeret} = \text{TimerUdbetaltLønFor} - \text{TimerSygdom} - \text{TimerVEU} + \text{TimerOverarbejde}$$

Antallet af arbejdstimer for perioden oplyses af virksomheden, og det er det tal som benyttes ved beregningen af refusion.

FOR delperiode på hver side af årsskift

```

IF (Sats > SatsSygedagpenge) THEN
    RefusionLøntilskud = AntalArbejdstimerKorrigeret * Sats + TimerSygdom * (Sats -
SatsSygedagpenge)
ELSE
    RefusionLøntilskud = AntalArbejdstimerKorrigeret * Sats
ENDIF

ENDFOR

```

### Returner resultat af beregning

Resultaterne af beregningen er en udbetalingsspecifikation, der f.eks. kan have følgende format:

	<i>Eksempel</i>
<b>Oplysninger om udbetalingen</b>	
Bevillingens art	Løntilskud
Modtaget dato	17-08-2012
Udbetalingsdato	22-08-2012
Refusionsperiode	01-07-2012 – 01-08-2012
NemKonto	Regnr. 1234 Kontonr. 1234657980
Debitorkonto	591-01-240-07
Beløb overført til NemKonto	5.219 kr.
Afsender	X-Købing Kommune Kommunevej 5 1234 X-Købing

<b>Oplysninger om indberetningen</b>	
Navn	Anders Andersen
CPR	123456-1234
Anmodningsperiode	01-07-2012 – 01-08-2012

De i beregningen anvendte data gemmes/logges med henblik på dokumentation således at perioderne for refusion er registreret til brug for kontrol af fremtidige anmodninger.

Såfremt der under tjek/validering af data eller under beregningen er konstateret fejl eller mangler returnerer beregningskomponenten en fejlkode.

## Bilag B    Algoritme beregning for fleksjobrefusion

Algoritmen består af forskellige afsnit:

**Beregningstrin, inddata og notation** beskriver de forskellige trin i beregningen og de tre kilder som inddata stammer fra.

**Datatjek og validering** beskriver en række simple datavalideringer, der skal foretages inden selve beregningen.

**Beregning af refusion ved fleksjob** beskriver selve algoritmen (pseudokoden) der anvendes til beregning af løntilskudsbeløbet. Denne kode er en hjælp til en udvikling af Beregningskomponenten.

**Returner resultat af beregning** beskriver det output som skal sendes til en udbetalingsspecifikation.

### Beregningstrin, inddata og notation

Beregningstrin, inddata og notation for beregning af fleksjobrefusion er identisk med beregningen af løntilskud, men datatjek/validering og selve beregningen er forskellige.

### Datatjek og validering

Datatjek og valideringer omfatter de samme elementer som for beregning af løntilskud. Supplerende skal der dog tjekkes for:

- Skæring af dato for regulering af hvert enkelt lønelement
- *BevillingStartDato* er før *AnmodningsStartDato*

### Beregning af refusion ved fleksjob (uden ændring i bevillingen)

Beregning af refusion ved fleksjob er mere kompliceret end beregning af løntilskud, fordi refusionsbeløbet beregnes ud fra en procentvis refusionssats af borgerens løn, der kan være sammensat af en række forskellige lønelementer.

Refusion i forbindelse med fleksjob gives alene for afholdt arbejdstid, dvs. hvis der har været sygefravær, feriefrafravær eller andet fravær skal refusionen justeres for dette.

Generelt udregnes fleksjobrefusion efter formlen:

$$\text{FleksjobRefusionForPeriode} = \text{RefusionsBerettigetLøn} * \text{Refusionssats} - \text{Justering for fravær}$$

Hvor:

- *RefusionsBerettigetLøn* er den del af virksomhedens lønbetaling til borgeren i den periode anmodningen dækker, som er refusionsberettiget.

- *Refusionssats* er en andel af *RefusionsBerettigetLøn*, som virksomheden får udbetalt i løntilskud. Denne sats er fastsat ved bevillingen af det konkrete fleksjob.
- Justering for fravær omfatter de fradrag, der trækkes i refusionen pga. fravær fra arbejdet.

#### RefusionsBerettigetLøn

Den refusionsberettigede løn kan udregnes på baggrund af forskellige godkendte lønelementer, der er angivet i bevillingen. Hvis de forskellige oplysninger **ikke** er ændret i løbet af anmodningsperioden, så kan *RefusionsBerettigetLøn* beregnes ud fra denne formel:

$$\text{RefusionsBerettigetLøn} = \text{SumLønTime} * (\text{AntalArbejdstimer}) + \text{SumLønUge} * (\text{AntalUger}) + \text{SumLøn14dag} * (\text{Antal14dage}) + \text{SumLønMåned} * (\text{AntalMåneder})$$

Hvor:

- *SumLønTime*, *SumLønUge*, *SumLøn14dag* og *SumLønMåned* er summen af alle de lønelementer der udbetales henholdsvis pr. arbejdstime, pr. uge i anmodningsperioden, pr. 14. dag i anmodningsperioden og pr. måned.
- *AntalArbejdstimer*, *AntalUger*, *Antal14dage* og *AntalMåneder* beskriver antallet af forskellige tidsenheder i anmodningsperioden.

På nogle af de forskellige lønelementer skal der ganges forskellige andele (f.eks. pension og Fritvalgsordning) på det enkelte lønelementer. I

Tabel 1 er det beskrevet, hvilke elementer der skal justeres for f.eks. pension. I ovenstående formel er denne justering for f.eks. pension, indeholdt i de forskellige "SumLøn" variable.

### **Beregning af refusion ved fleksjob (med ændring i bevillingen)**

Det overstående eksempel er lidt forsimplet i forhold til virkeligheden, hvor der ofte sker ændringer i forskellige lønelementer (bl.a. i forbindelse med nye overenskomster på området). I vejledningen for [bevilling](#) er denne problemstilling løst ved at oprette effektueringsplaner for de enkelte sager.

Ændringen af de forskellige lønelementer medfører, at der skal være mulighed for at opdele en anmodningsperiode i flere reguleringsperioder. Det betyder, at den tilskudsberettigede løn (uden hensyntagen til fravær) beregnes i hver reguleringsperiode og summeres for hele anmodningsperioden.

En reguleringsperiode er dermed den periode, hvor lønnen er konstant og strækker sig fra-og-med en startdato til-og-med en slutdato. Det kræver en ændring og godkendelse af bevillingen, før en ny reguleringsperiode kan træde i kraft.

For ikke at komplicere pseudokoden unødigt viser nedenstående pseudokode et eksempel med to reguleringsperioder i en anmodningsperiode. I praksis vil koden skulle tage højde for flere end to reguleringsperioder i samme anmodningsperiode. Det er valgt, at RefusionsBerettigetLønPeriode skal opdeles i:

$$\text{RefusionsBerettigetLønPeriode} = (\text{RefusionsBerettigetFastLøn}) + (\text{RefusionsBerettigetVariabelLøn})$$

Hvor:

- *RefusionsBerettigetFastLøn* - et fast element, hvor der ikke justeres for fravær
- *RefusionsBerettigetVariabelLøn* – et element, der justerer for fravær og variable lønelementer

Pseudokoden for beregning af *RefusionsBerettigetFastLøn* er angivet her:

RefusionsBerettigetFastLøn = 0

FOR hver Lønelement

GennemsnitsLønelement =

$$\frac{[(\text{Lønelement i første reguleringsperiode}) * (\text{antal dage i første reguleringsperiode}) + (\text{Lønelement i anden reguleringsperiode}) * (\text{antal dage i anden reguleringsperiode})]}{(\text{antal dage i anmodningsperiode})}$$

Eksempel for månedslønnet:

$$[(19.000 \text{ kr.} * 60 \text{ dage}) + (22.000 \text{ kr.} * 30 \text{ dage})] / (90 \text{ dage}) = 20.000 \text{ kr./måned}$$

Eksempel for timelønnet:

$$[(190 \text{ kr.} * 60 \text{ dage}) + (220 \text{ kr.} * 30 \text{ dage})] / (90 \text{ dage}) = 200 \text{ kr./time}$$

I Excel arket ses dette i fanen "FlexUdenFri" i cellerne B108:F196.

$$\text{RefusionsBerettigetFastLønUdenTillæg} = \text{RefusionsBerettigetFastLønUdenTillæg} + \text{GennemsnitsLønelement}$$

Herefter indregnes eventuelt pension og/eller feriepenge m.m.

AlleGrundlønTillæg = 0

I

Tabel 1 i kapitel 3 er det beskrevet, om det enkelte lønelement er berettiget til pension og/eller de øvrige tillæg.

TillægPension = 0

TillægFeriepenge = 0

TillægFritvalgMedPension = 0



TillægFritvalgUdenPension = 0

TillægSDHMedPension = 0

TillægSDHUdenPension = 0

TillægFritvalgOgSDH = 0

Hvis lønelementet er pensionsgivende så skal det justeres med pensionsatsen

IF Lønelement er berettiget til pension THEN

    TillægPension = PensionsSats

ENDIF

Hvis lønelementet er berettiget til de øvrige tillæg, skal der justeres for dette.

IF Lønelement er berettiget til øvrige tillæg THEN

    IF Lønelement er berettiget til pension THEN

        TillægFeriepenge = FeriepengeSats\*(1+ PensionsSats)

    ELSE

        TillægFeriepenge = FeriepengeSats

    ENDIF

TillægFritvalgOgSDH = (FritSatsMedPens + SDHSatsMedPens) \* (Pensionssats) +

(FritSatsUdenPens + SDHSatsUdenPens)

Som beskrevet tidligere er det en forudsætning at der ikke både er udfyldt en sats med og uden pension

ENDIF

GrundlønTillæg = TillægPension + TillægFeriepenge + TillægFritOgSDH

Eksempel: GrundlønTillæg = 8,5 % + 12,5 % + 5 % = 26%

GennemsnitsLønelement = GennemsnitsLønelement \* (1 + GrundlønTillæg)

IF lønelement er opgjort pr. time

    GennemsnitsLønelementSamletBeløb = GennemsnitsLønelement \* AntalArbejdstimer

    Eksempel: 200 \* 500 timer = 100.000 kr.

ENDIF

IF lønelement er opgjort pr. uge

    GennemsnitsLønelementSamletBeløb = GennemsnitsLønelement \* AntalUger

    Eksempel: 200 \* 4 uger = 800 kr.

ENDIF

IF lønelement er opgjort pr. 14. dag

    GennemsnitsLønelementSamletBeløb = GennemsnitsLønelement \* Antal14dage

    Eksempel: 300 \* 2 '14 dage' = 600 kr.

ENDIF

IF lønelement er opgjort pr. måned

    GennemsnitsLønelementSamletBeløb = GennemsnitsLønelement \* AntalMåneder

    Eksempel: 20.000 \* 2 måneder = 40.000 kr.

ENDIF

RefusionsBerettigetFastLøn = RefusionsBerettigetFastLøn +  
GennemsnitsLønelementSamletBeløb

END EACH lønelement

I Excel arket er RefusionsBerettigetFastLøn angivet i fanen "FlexUdenFri" i celle E101.

Hermed er den refusionsberettigede faste løn beregnet for anmodningsperioden, dvs. den løn der ligger til grund for udregning af refusion, hvis der ikke har været fravær eller der er udbetalt variable lønelementer i løbet af perioden.

RefusionsBerettigetVariabelLøn, korrektion for fravær og/eller variable lønelementer i løbet af anmodningsperioden, udregnes på følgende måde:

**RefusionsBerettigetVariabelLøn = VarierendeLøn + JusteringForFravær**

Pseudokoden for beregning af *VarierendeTillæg* kan beregnes ved følgende formel:

**VarierendeLøn = Overtidsbetaling + VarierendeTillæg + SærligFerie +  
IkkeAfholdtFerie + SjetteFerieuge**

Idet det ikke utvetydigt fremgår om de forskellige lønelementer i *VarierendeLøn* er tilskudsberettigede, skal disse løndelev enten sagsbehandles, ellers skal der udvikles nogle regler, der kan autogodkende disse elementer.

Pseudokoden for *VarierendeLøn* skrives på følgende måde:

VarierendeLøn = 0

Overtidsbetaling = 0

VarierendeTillæg = 0

SærligFerie = 0

IkkeAfholdtFerie = 0

SjetteFerieuge = 0

IF virksomhedens øvrige ansatte har haft tilsvarende overarbejde/merarbejde THEN

LønPrOverarbejdstime = RefusionsBerettigetFastLønUdenTillæg /  
AntalEstimeredeArbejdstimer

Overtidsbetaling = (antal overarbejdstimer) \* LønPrOverarbejdstime

Bemærk at beregningen er en gennemsnitsbetragtning. Der kan godt være andre tillæg, der er gældende for overtidssarbejde.

ENDIF

IF enten sagsbehandleren vurderer at VarierendeTillæg er tilskudsberettigede THEN

Der behøver ikke ske en sagsbehandling, hvis der i stedet er opsat nogle generelle valideringskrav, der er opfyldt.

VarierendeTillæg = (Den del af de Varierende tillæg der er tilskudsberettigede)

ENDIF

IF enten Løsningen eller sagsbehandler vurderer at SærligFerie er tilskudsberettigede THEN

SærligFerie = RefusionsBerettigetFastLønUdenTillæg \* SærligFerieSatsUdenPension +  
RefusionsBerettigetFastLønUdenTillæg \* SærligFerieSatsMedPension \* (1+Pensionssats)

ENDIF

IF enten Løsningen eller sagsbehandler vurderer at ikke afholdt ferie er tilskudsberettigede THEN

IkkeAfholdtFerie = IkkeAfholdtFerieUdenPension + IkkeAfholdtFerieMedPension \*  
(1+Pensionssats)

ENDIF

IF enten Løsningen eller sagsbehandler vurderer at ikke 6. ferieuge er tilskudsberettigede THEN

SjetteFerieuge = SjetteFerieugeUdenPens + SjetteFerieugeMedPens \* (1+Pensionssats)

ENDIF

VarierendeLøn = Overtidsbetaling + VarierendeTillæg + SærligFerie + IkkeAfholdtFerie +  
SjetteFerieuge

Der skal laves en justering for fravær pga. sygdom og andet fravær. Denne justering skal bl.a. sikre at virksomheden ikke tjener på at en borger er syg (hvis den daglige sygedagpengesats er højere end deres daglige refusion). *JusteringForFravær* kan således beregnes på følgende måde:

**JusteringForFravær = (Sygdom) + (FraværUdenLøn)**

Pseudokoden for *Sygdom* kan skrives på følgende måde:

Sygdom = 0

IF der har været sygefravær i perioden THEN

AntalSygeDage = Oplyst sygefravær i perioden (i hele dage) +  
[oplyst sygefravær i perioden (i timer)]/(Normtid pr. dag)]

**NB! Der skal laves en validering ift. antal timer i Støttesystemet Ydelsesindeks.**

```
IF FleksjobRefusionPrDag > SygedagpengeSatsPrDag THEN
    FradragSygdom = AntalSygeDage * SygedagpengeSatsPrDag
ELSE
    FradragSygdom = AntalSygeDage * FleksjobRefusionPrDag
ENDIF
```

ELSE

Der skal ikke justeres for sygefravær

ENDIF

For månedslønnede personer skal der også laves en beregning af *FraværUdenLøn*. Denne beregning laver en justering af fleksjobrefusion for fravær pga. ferie eller andet fravær uden løn:

FraværUdenLøn = 0

IF personen er månedslønnet THEN

IF der har været ferie uden løn i perioden THEN

AntalFerieDageUdenLøn = Oplyst feriefraavær uden løn i perioden (i hele dage) +  
[oplyst feriefraavær uden løn i perioden (i timer)]/(Normtid pr. dag)]

FradragFerieUdenLøn = AntalFerieDageUdenLøn \* FleksjobRefusionPrDag

ELSE

Der skal ikke justeres for ferie uden løn

ENDIF

ELSE

Der skal ikke justeres for ferie uden løn

ENDIF

Når alt ovenstående er på plads er beregning kan refusionsbeløbet beregnes ved:

$\text{JusteretFleksjobRefusionForPeriode} = \text{RefusionsBerettigetLønPeriode} * \text{Refusionssats}$
---

## Returner resultat af beregning

Resultaterne af beregningen er en udbetalingsspecifikation, der f.eks. kan have følgende format:

	<i>Eksempel</i>
<b>Oplysninger om udbetalingen</b>	
Bevillingens art	Fleksjob
Modtaget dato	17-08-2012
Udbetalingsdato	22-05-2012
Refusionsperiode	01-07-2012 – 01-08-2012
NemKonto	Regnr. 1234 Kontonr. 1234657980
Debitorkonto	591-01-240-07
Beløb overført til NemKonto	5.219 kr.
Afsender	X-Købing Kommune Kommunevej 5 1234 X-Købing
<b>Oplysninger om indberetningen</b>	
Navn	Anders Andersen
CPR	123456-1234
Anmodningsperiode	01-07-2012 – 01-08-2012

De i beregningen anvendte data gemmes/logges med henblik på dokumentation således at perioderne for refusion er registreret til brug for kontrol af fremtidige anmodninger.

Såfremt der under tjek/validering af data eller under beregningen er konstateret fejl eller mangler returnerer beregningskomponenten en fejlkode.

## Bilag C Bevillingens samlede oplysninger

### Løntilskud

Tabellerne herunder indeholder de dataelementer som en løntilskudsbevilling består af.

Nedenstående oplysninger beskriver de oplysninger, der forventes at blive indarbejdet i NemRefusion i løbet af 2014. Der kan dog forekomme ændringer i de planlagte justeringer, hvorfor nedenstående oplysninger ikke nødvendigvis vil stemme overens med de faktiske oplysninger i NemRefusion.

Derfor skal man i forbindelse med et udbud huske at tage højde for evt. ændringer, der er implementeret i NemRefusion.

#### Bevilling (Oplysninger der ikke er i NemRefusion)

Felt	Beskrivelse	Eksempel
<b>Bevillingsnummer</b>		
<b>Ansættelsesforhold</b>		
> Bevillingens startdato		
> Bevillingens slutdato		
> Status		
> Kommunenummer	Udbetaler af refusion	Roskilde
> Kommunenummer		265
> Bevillingsansvarlige		Ib Jensen
> Sats		
> Debitorkonto	Konto som løntilskuddet trækkes fra	

#### Grundoplysninger (alle disse oplysninger fremgår af NemRefusion)

Felt	Beskrivelse	Eksempel
<b>Virksomhedens navn</b>	<b>Modtager af refusion</b>	<b>COWI A/S</b>
> CVR-nummer		
> SE-nummer		
> P-nummer		
> NemKonto	(fremgår ikke af NemRefusion)	
<b>Borger</b>	<b>For hvem der udbetales refusion</b>	
> CPR-nummer		
<b>Stilling</b>		
> Lønmodtagerens stilling		
> Ønsker du at angive et Ansættelses-ID?	Ja   nej	
> Ansættelses-ID		
> Egen reference		

#### Adresse (som de fremgår af NemRefusion)

Felt	Beskrivelse	Eksempel

<b>Borger</b>		
> Fornavn		
> Efternavn		
> Vejnavn		
> Nr.		
> Etage		
> Dør		
> Postnummer		
> By		
> Stednavn		
> Postboks		
> Kommune		
<b>Kontaktpersonen</b>		
> Fornavn		
> Efternavn		
> Telefon		
> E-mail		

## Fanen "Anmodning" - Anmodningsperiode (som de fremgår af NemRefusion)

Felt	Beskrivelse	Eksempel
<b>Anmodningsperiode</b>		
> Fra dato		
> Til dato		
<b>Antal timer</b>		
> Hvor mange timer er der udbetalt løn for i refusionsperioden, ekskl. eventuelle overarbejdstimer?		
<b>VEU-godtgørelse</b>		
> Modtager du VEU-godtgørelse og/eller befordringstilskud for lønmodtagerens deltagelse i en erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse	Ja   Nej	
> Angiv antal timer, der modtages godtgørelse/refusions for i refusionsperioden		

## Fanen "Anmodning" - Fravær (som de fremgår af NemRefusion)

Felt	Beskrivelse	Eksempel
<b>Overarbejde</b>		
> Anmodes der om refusion til overarbejdstimer/merarbejde?		
> Har virksomhedens øvrige ansatte haft tilsvarende overarbejde/merarbejde?		
> Angiv antal timer der anmodes om refusion for		
<b>Fravær</b>		
Har der været fravær i perioden?	Ja/nej	
<b>Sygdom</b>		
> Angiv fraværet i timer		
> Eller hele dage, hvis der er tale om fuldt fravær		
> Er der søgt om refusion for fraværet?	Ja/nej	

> Er det fravær med løn?	Ja/nej	
<b>Barsel</b>		
> Angiv fraværet i timer		
> Eller hele dage, hvis der er tale om fuldt fravær		
> Er der søgt om refusion for fraværet?	Ja/nej	
> Er det fravær med løn?	Ja/nej	
<b>Pasning af alvorligt sygt barn</b>		
> Angiv fraværet i timer		
> Eller hele dage, hvis der er tale om fuldt fravær		
> Er der søgt om refusion for fraværet?	Ja/nej	
> Er det fravær med løn?	Ja/nej	
<b>Ferie uden løn</b>		
> Har der været ferie uden løn?	Ja/nej	
> Angiv fraværet i timer		
> Eller hele dage, hvis der er tale om fuldt fravær		
<b>Ferie med løn</b>		
> Har der været ferie uden løn?	Ja/nej	
> Angiv fraværet i timer		
> Eller hele dage, hvis der er tale om fuldt fravær		
<b>Andet fravær uden løn</b>		
> Har der været ferie uden løn?	Ja/nej	
> Angiv fraværet i timer		
> Eller hele dage, hvis der er tale om fuldt fravær		

### Erklæring (som de fremgår af NemRefusion)

Felt	Beskrivelse	Eksempel
<b>Ansættelsesophør?</b>		
> Er medarbejderen stadig ansat?	Ja/nej	
> Ophørsdato		
<b>Kontaktperson</b>		
> Fornavn		
> Efternavn		
> Telefon		
> Email		

### Udbetalingsoplysninger – output fra beregningskomponenten

Felt	Beskrivelse	Eksempel
Udbetalingsoplysninger		
Konto	Virksomhedens NemKonto	
Debitoronto	Kommunens kontonummer hvorfra refusionsbeløbet trækkes	



## Fleksjob

Tabellerne herunder indeholder de dataelementer som en fleksjob-bevilling består af. Oplysninger er baseret på indhold i blanketten AB 244 (11/2011).

Nedenstående oplysninger beskriver de oplysninger, der forventes at blive indarbejdet i NemRefusion i løbet af 2014. Der kan dog forekomme ændringer i de planlagte justeringer, hvorfor nedenstående oplysninger ikke nødvendigvis vil stemme overens med de faktiske oplysninger i NemRefusion.

### Oplysninger der ikke er i NemRefusion

Felt	Beskrivelse	Eksempel
<b>Bevillingsnummer</b>		
<b>Ansættelsesforhold</b>		
> Ansættelsesform	{fuldtidsbeskæftigelse   deltidbeskæftigelse}	
> Ugentlige timetal	Den arbejdstid der bliver anset for fuld tid inden for det pågældende overenskomstråde og som de i overenskomstmæssige mindstelønninger forudsætter.	
> Normtid pr. uge (fleksjob aftalt arbejdstid)	Den arbejdstid der bliver anset for fuld tid inden for det pågældende overenskomstråde og som de i overenskomstmæssige mindstelønninger forudsætter.	
> Ikrafttrædelsesdato		
> Status		
>> Bemærkning		
> Kommunens navn	Udbetaler af refusion	Roskilde
> Kommunenummer		265
> Bevillingsansvarlige		Ib Jensen
> Bevillingsdato		
> Debitorkonto	Konto som løntilskuddet trækkes fra	

### Grundoplysninger (alle disse oplysninger fremgår af NemRefusion)

Felt	Beskrivelse	Eksempel
<b>Virksomhedens navn</b>	<b>Modtager af refusion</b>	<b>COWI A/S</b>
> CVR-nummer		
> SE-nummer		
> P-nummer		
<b>Borger</b>	<b>For hvem der udbetales refusion</b>	
> CPR-nummer		
<b>Tilskud</b>		
> Oplys tilskuddets størrelse	Den procentvise andel af borgerens løn der returneres til arbejdsgiver/virksomhed {1/3   1/2   2/3}	
<b>Stilling</b>		
> Er personen ansat i skånejob eller i en beskyttet stilling?	Markering af, om medarbejderen er ansat i skånejob/beskyttet stilling (Ja/Nej).	

> Lønmodtagerens stilling		
> Ønsker du at angive et Ansættelses-ID?	Ja   nej	
> Ansættelses-ID		
> Egen reference		

**Adresse (som de fremgår af NemRefusion)**

Felt	Beskrivelse	Eksempel
<b>Borger</b>		
> Fornavn		
> Efternavn		
> Vejnavn		
> Nr.		
> Etage		
> Dør		
> Postnummer		
> By		
> Stednavn		
> Postboks		
> Kommune		
<b>Kontaktpersonen</b>		
> Fornavn		
> Efternavn		
> Telefon		
> E-mail		

**Beregningsoplysninger (som de fremgår af NemRefusion)**

Medmindre andet er angivet, skal der udfyldes en 'gældende dato' for samtlige oplysninger. Derudover vil der for hver oplysning være en status, der angiver om beløbet er godkendt af en sagsbehandler.

Felt	Beskrivelse	Eksempel
<b>Overenskomst</b>		
	Her udfyldes der ikke en gældende dato	
> Ansat på følgende overenskomst/aftale		
<b>Pensionsbidrag</b>		
> Pensionsbidrag, arbejdsgiverandel		
<b>Grundløn</b>		
> Grundløn, ekskl. tillæg pensionsgivende		
>> Frekvens	Time   Måned	
>> Beløb	Beløb pr. frekvens	
> Grundløn, ekskl. tillæg ikke-pensionsgivende		
>> Frekvens	Time   Måned	
>> Beløb	Beløb pr. frekvens	
<b>Funktionstillæg, ikke-tilskudsberettiget</b>		
> Funktionstillæg nr. 1		

>> Angiv tillæggets art	Beskrivelse af tillægget	
>> Frekvens	Time   Måned	
>> Beløb	Beløb pr. frekvens	
> <i>Funktionstillæg nr. 2</i>		
>> Angiv tillæggets art	Beskrivelse af tillægget	
>> Frekvens	Time   Måned	
>> Beløb	Beløb pr. frekvens	
<b>Funktionstillæg, tilskudsberettiget, pensionsgivende</b>		
> <i>Funktionstillæg nr. 3</i>		
>> Angiv tillæggets art	Beskrivelse af tillægget	
>> Frekvens	Time   Måned	
>> Beløb	Beløb pr. frekvens	
> <i>Funktionstillæg nr. 4</i>		
>> Angiv tillæggets art	Beskrivelse af tillægget	
>> Frekvens	Time   Måned	
>> Beløb	Beløb pr. frekvens	
<b>Funktionstillæg, tilskudsberettiget, ikke-pensionsgivende</b>		
> <i>Funktionstillæg nr. 5</i>		
>> Angiv tillæggets art	Beskrivelse af tillægget	
>> Frekvens	Time   Måned	
>> Beløb	Beløb pr. frekvens	
> <i>Funktionstillæg nr. 6</i>		
>> Angiv tillæggets art	Beskrivelse af tillægget	
>> Frekvens	Time   Måned	
>> Beløb	Beløb pr. frekvens	
<b>Kvalifikationstillæg</b>		
> Kvalifikationstillæg, ikke-tilskudsberettiget		
>> Frekvens	Time   Måned	
>> Beløb	Beløb pr. frekvens	
> Kvalifikationstillæg, tilskudsberettiget		
>> Frekvens	Time   Måned	
>> Beløb	Beløb pr. frekvens	
>> Pensionsgivende	Ja / nej	
<b>Søgnehelligdagsordning</b>	Her angives en andel i stedet for beløb. Derfor er frekvens overflødig.	
> Søgnehelligdagsordning, pensionsgivende		
> Søgnehelligdagsordning, ikke-pensionsgivende		
<b>Fritvalgsordning</b>	Her angives en andel i stedet for beløb. Derfor er frekvens overflødig.	
> Fritvalgsordning, pensionsgivende		
> Fritvalgsordning, ikke-pensionsgivende		
<b>Feriepenge</b>	Her angives en andel i stedet for beløb. Derfor er frekvens overflødig.	
> Udbetales der løn under ferie?	[ ja   nej ]	
> Andel	Hvis der er svaret "ja", er denne andel lig 12,5 %	

<b>Arbejdsgiverens andel i ATP bidrag</b>	For denne oplysning indeholder frekvens fire forskellige muligheder: [ time   uge   14. dag   måned]	
> Arbejdsgiverens andel i ATP bidrag, ikke-pensionsgivende		
>> Frekvens	Time   uge   14. dag   Måned	
>> Beløb	Beløb pr. frekvens	
<b>Gruppelivsforsikring</b>		
> Gruppelivsforsikring, ikke-pensionsgivende		
>> Frekvens	Time   Måned	
>> Beløb	Beløb pr. frekvens	
<b>Andre arbejdsgiverudgifter</b>	Det er antaget at de forskellige tillægssatser (f.eks. feriepenge og søgnehellidag) ikke bliver ganget på de 'andre arbejdsgiverudgifter.	
> <i>Arb.giver udgift nr. 1</i>		
>> Angiv tillæggets art	Beskrivelse af tillægget	
>> Frekvens	Time   Måned	
>> Beløb	Beløb pr. frekvens	
> <i>Arb.giver udgift nr. 2</i>		
>> Angiv tillæggets art	Beskrivelse af tillægget	
>> Frekvens	Time   Måned	
>> Beløb	Beløb pr. frekvens	
<b>Andre ordninger, ikke-tilskudsberettiget (ifølge bevilling)</b>		
> <i>Anden ordning nr. 1</i>		
>> Angiv tillæggets art	Beskrivelse af tillægget	
>> Frekvens	Time   Måned	
>> Beløb	Beløb pr. frekvens	
> <i>Anden ordning nr. 2</i>		
>> Angiv tillæggets art	Beskrivelse af tillægget	
>> Frekvens	Time   Måned	
>> Beløb	Beløb pr. frekvens	
<b>Andre ordninger, tilskudsberettiget, pensionsgivende</b>		
> <i>Anden ordning nr. 1</i>		
>> Angiv tillæggets art	Beskrivelse af tillægget	
>> Frekvens	Time   Måned	
>> Beløb	Beløb pr. frekvens	
> <i>Anden ordning nr. 2</i>		
>> Angiv tillæggets art	Beskrivelse af tillægget	
>> Frekvens	Time   Måned	
>> Beløb	Beløb pr. frekvens	
<b>Andre ordninger, tilskudsberettiget, ikke-pensionsgivende</b>		
> <i>Anden ordning nr. 1</i>		
>> Angiv tillæggets art	Beskrivelse af tillægget	
>> Frekvens	Time   Måned	

>> Beløb	Beløb pr. frekvens	
> <i>Anden ordning nr. 2</i>		
>> Angiv tillæggets art	Beskrivelse af tillægget	
>> Frekvens	Time   Måned	
>> Beløb	Beløb pr. frekvens	

**Fanen "Anmodning" - Anmodningsperiode (som de fremgår af NemRefusion)**

Felt	Beskrivelse	Eksempel
<b>Anmodningsperiode</b>		
> Fra dato		
> Til dato		
<b>Antal timer</b>		
> Hvor mange timer er der udbetalt løn for i refusionsperioden, ekskl. eventuelle overarbejdstimer?		

**Fanen "Anmodning" – Variable løndele (som de fremgår af NemRefusion)**

Felt	Beskrivelse	Eksempel
<b>Overarbejde</b>		
> Anmodes der om refusion til overarbejdstimer/merarbejde?		
> Har virksomhedens øvrige ansatte haft tilsvarende overarbejde/merarbejde?		
> Angiv antal timer der anmodes om refusion for		
<b>Variierende tillæg</b>		
> Er der udbetalt variierende tillæg i perioden?	Ja/nej	
> Angiv det samlede beløb for variierende tillæg, der er pensionsgivende:		
> Angiv pensionssats:		
> Angiv det samlede beløb for variierende tillæg, der ikke er pensionsgivende:		
<b>Ferie</b>		
> Er der afregnet feriepenge (12,5%) i perioden?		
> Angiv beløb for afregnet feriepenge, pensionsgivende:		
> Angiv beløb for afregnet feriepenge, ikke-pensionsgivende:		
<b>Særlig feriegodtgørelse</b>		
> Er der udbetalt særlig feriegodtgørelse i perioden?		
> Angiv procentsatsen for den særlige feriegodtgørelse, pensionsgivende:		
> Angiv procentsatsen for den særlige feriegodtgørelse, ikke-pensionsgivende:		
<b>Ikke afholdt ferie</b>		
> Er der udbetalt ikke-afholdt ferie i perioden?	Ja/nej	

> Angiv beløb for ikke-afholdt ferie, pensionsgivende:		
> Angiv beløb for ikke-afholdt ferie, ikke-pensionsgivende:		
> Angiv længden af den ikke-afholdte ferie i dage:		
> Angiv længden af den ikke-afholdte ferie i timer:		
<b>6. ferieuge</b>		
> Er der udbetalt for 6. ferieuge?		
> Angiv beløb for den udbetalte 6. > ferieuge, pensionsgivende		
> Angiv beløb for den udbetalte 6. ferieuge, ikke-pensionsgivende		
> Angiv antal dage, der er udbetalt for		
> Angiv antal timer, der er udbetalt for		

## Fanen "Anmodning" - Fravær (som de fremgår af NemRefusion)

Felt	Beskrivelse	Eksempel
<b>Fravær</b>		
Har der været fravær i perioden?	Ja/nej	
<b>Sygdøm</b>		
> Angiv fraværet i timer		
> Eller hele dage, hvis der er tale om fuldt fravær		
> Er der søgt om refusion for fraværet?	Ja/nej	
> Er det fravær med løn?	Ja/nej	
<b>Barsel</b>		
> Angiv fraværet i timer		
> Eller hele dage, hvis der er tale om fuldt fravær		
> Er der søgt om refusion for fraværet?	Ja/nej	
> Er det fravær med løn?	Ja/nej	
<b>Pasning af alvorligt sygt barn</b>		
> Angiv fraværet i timer		
> Eller hele dage, hvis der er tale om fuldt fravær		
> Er der søgt om refusion for fraværet?	Ja/nej	
> Er det fravær med løn?	Ja/nej	
<b>Ferie uden løn</b>		
> Har der været ferie uden løn?	Ja/nej	
> Angiv fraværet i timer		
> Eller hele dage, hvis der er tale om fuldt fravær		
<b>Ferie med løn</b>		
> Har der været ferie uden løn?	Ja/nej	
> Angiv fraværet i timer		
> Eller hele dage, hvis der er tale om fuldt fravær		
<b>Andet fravær uden løn</b>		
> Har der været ferie uden løn?	Ja/nej	
> Angiv fraværet i timer		
> Eller hele dage, hvis der er tale om fuldt fravær		

**Erklæring (som de fremgår af NemRefusion)**

Felt	Beskrivelse	Eksempel
<b>Ansættelsesophør?</b>		
> Er medarbejderen stadig ansat?	Ja/nej	
> Ophørsdato		
<b>Kontaktperson</b>		
> Fornavn		
> Efternavn		
> Telefon		
> Email		

**Udbetalingsoplysninger – output fra beregningskomponenten**

Felt	Beskrivelse	Eksempel
Udbetalingsoplysninger		
Konto	Virksomhedens NemKonto	
Debitorkonto	Kommunens kontonummer hvorfra refusionsbeløbet trækkes	